PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO Nro. CO1.PCCNTR.3292033
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Popayán
Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3292033 De 2022

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **76331445** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento Gestión logística, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2348341</td><td>Logística</td><td>Popayán</td><td>7am – 1pm</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2348572</td><td>Logística</td><td>Popayán</td><td>1pm – 7pm</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2348624</td><td>Logística</td><td>Popayán</td><td>7am - 1pm</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2374591</td><td>Logística</td><td>Popayán</td><td>1pm – 7pm</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2374789</td><td>Logística</td><td>Popayán</td><td>1pm – 7pm</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2274810</td><td>Logística</td><td>Popayán</td><td>7am – 1pm</td><td>36</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>174</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorio, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2348341</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Logística</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2348572</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Logística</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2348624</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Logística</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2374591</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Logística</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio
Fecha de publicación:01 de marzo hasta 31 marzo 2022</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>Comercial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>2374789</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Logística</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>2274810</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Logística</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2348341</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2348572</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2348624</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2374591</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>2374789</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6.</td><td>2374810</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2348341</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION LOGISTICA</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Establecer la tecnología requerida según necesidades de información, las necesidades de los clientes internos y externos y el plan maestro de la organización</td></tr></table>	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS territorium

	apoyados por base de datos y sistemas de intercomunicación según la estructura de la cadena.
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	19
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron Evidencias

Juicios para etapa lectiva

Ficha 2.	2348572
Programa	GESTION LOGISTICA
Resultado de aprendizaje	Establecer la tecnología requerida según necesidades de información, las necesidades de los clientes internos y externos y el plan maestro de la organización apoyados por base de datos y sistemas de intercomunicación según la estructura de la cadena.
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	14
No. Aprendices sin valorar	6
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron la evidencia

Juicios para etapa lectiva

Ficha 3.	2348624
Programa	GESTION LOGISTICA
Resultado de aprendizaje	Establecer la tecnología requerida según necesidades de información, las necesidades de los clientes internos y externos y el plan maestro de la organización apoyados por base de datos y sistemas de intercomunicación según la estructura de la cadena.
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	20

No. Aprendices sin valorar	19
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias

Juicios para etapa lectiva

Ficha 4.	2374591
Programa	GESTION LOGISTICA
Resultado de aprendizaje	Establecer la tecnología requerida según necesidades de información, las necesidades de los clientes internos y externos y el plan maestro de la organización apoyados por base de datos y sistemas de intercomunicación según la estructura de la cadena.
No. Aprendices matriculados	43
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	21
No. Aprendices sin valorar	21
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias

Juicios para etapa lectiva

Ficha 5.	2374789
Programa	GESTION LOGISTICA
Resultado de aprendizaje	Establecer la tecnología requerida según necesidades de información, las necesidades de los clientes internos y externos y el plan maestro de la organización apoyados por base de datos y sistemas de intercomunicación según la estructura de la cadena.
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices retirados	2
No. Aprendices aprobados	19
No. Aprendices sin valorar	18
Justificación de la no emisión de juicios	No presentaron evidencias

Juicios para etapa lectiva

Ficha 6.	2374810
Programa	GESTION LOGISTICA
Resultado de aprendizaje	Establecer la tecnología

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>requerida según necesidades de información,
las necesidades de los clientes internos y externos y el plan maestro de la organización
apoyados por base de datos y sistemas de intercomunicación según la estructura de la
cadena.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>29</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No presentaron evidencias</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>(No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>
Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>(No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9432123310 de la planilla, Aportes en Línea y febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 76331445

Recibí a satisfacción:

Firma 
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3292033 **de 2022**
Cargo:
Coordinadora Academica